

L'Alta Direzione di **ALLSPARK SB SRL** ha definito la presente Politica della Parità di Genere in accordo con il Comitato guida aziendale e ai sensi della Prassi di Riferimento UNI/PDR 125:2022.

Da sempre **ALLSPARK SB SRL** valuta le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi, per questo motivo la Direzione ha deciso di dare inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di bias, anche inconsci che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

La politica per la parità di genere ha l'obiettivo primo di ridurre in modo graduale, ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella lunga storia dell'azienda.

Altresì sono messe in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.

È dimostrato che la presenza di persone di genere diverso e, in senso più ampio di cultura diversa, aprono a nuove idee a soluzioni innovative e alla competizione positiva fra il personale e gruppi di lavoro.

Tutto ciò non solo accresce ognuno di noi ma favorisce la crescita e prosperità aziendale in un mondo sempre più competitivo.

La presente Politica è rivolta a tutti i dipendenti e collaboratori di **ALLSPARK SB SRL** ed è condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

In merito agli specifici requisiti sociali relativi al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità di genere, viene di seguito puntualizzata la posizione assunta da **ALLSPARK SB SRL** con riferimento alle seguenti aree:

1. SELEZIONE E ASSUNZIONE

- **ALLSPARK SB SRL** si impegna ad assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere, in fase di selezione e assunzione, attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna.
- Allo stesso tempo, si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati. Il processo di selezione è rafforzato grazie all'adozione di una procedura standardizzata per garantire pari opportunità in ogni sua fase.
- Oltre a ciò, si impegna a fornire alle persone coinvolte nei processi di assunzione, un'adeguata formazione sulla parità di genere e sui bias cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione.
- Assicura sempre un'adeguata selezione di candidate/i del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere nelle posizioni di responsabilità.

2. **EQUITÀ SALARIALE**

ALLSPARK SB SRL, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL applicati, garantisce la parità salariale ai dipendenti a prescindere dal genere.

Per **ALLSPARK SB SRL** l'equità salariale è un principio cardine dell'approccio alla diversità ed inclusione. Tale principio fa riferimento anche al principio delle nazioni unite "pari retribuzione a parità di lavoro". L'azienda si impegna per eliminare le differenze salariali, lo fa attraverso azioni mirate alle politiche retributive e con iniziative volte a fornire un supporto efficace alle donne nell'accesso a opportunità professionali e nei loro percorsi di carriera. Le politiche retributive messe in campo per i dipendenti vertono alla progressione salariale connessa al merito, alla performance, alle competenze dimostrate nel ruolo ricoperto ed in linea con le tendenze di mercato ed ai riferimenti del CCNL di appartenenza. L'azienda verifica le politiche mediante il monitoraggio del differenziale salariale e condivide con le figure aziendali i risultati al fine di promuovere eventuali azioni preventive e/o correttive. L'obiettivo per l'anno corrente è di aumentare progressivamente l'occupazione femminile in azienda. Ciò è parte integrante dello sviluppo e nell'evoluzione di una politica inclusiva a partire dall'abbattimento progressivo dei pregiudizi inconsapevoli e degli stereotipi di genere.

3. **GESTIONE DELLA CARRIERA**

- **ALLSPARK SB SRL** si impegna ad incentivare il dialogo costante tra la Direzione, i Manager e tutto il personale nel processo di valutazione della performance, rafforzando l'impegno di ognuno rispetto al raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso la definizione di progetti, che non presentino alcuna discriminazione di genere, e favorendo un confronto costruttivo volto alla responsabilizzazione, grazie all'utilizzo del feedback, inteso come miglioramento continuo.
- Durante tutto il ciclo professionale del personale, **ALLSPARK SB SRL** garantisce pari opportunità di sviluppo professionale e di promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità personali, skill e livelli professionali che caratterizzano il dipendente.
- **ALLSPARK SB SRL** tende a bilanciare la presenza di uomini e di donne nelle compagini dirigenziali aziendali.
- **ALLSPARK SB SRL** rivolge l'opportunità di ricevere specifica formazione sul miglioramento delle competenze professionali e sulla gestione degli ostacoli, che possono crearsi sul luogo di lavoro.
- Viene garantita la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership.

4. **GENITORIALITÀ, CURA**

- **ALLSPARK SB SRL** si impegna a supportare, a tutela della genitorialità, i dipendenti durante e dopo periodi di assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con l'azienda durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine.

- Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità incentivando, in particolar modo, la richiesta per il congedo di paternità.
- **ALLSPARK SB SRL** tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il lavoratore/lavoratrice nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto.

5. CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

- **ALLSPARK SB SRL** si impegna a migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti e collaboratori in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile (es. smart working) non penalizzante e con tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati.
- Le attività lavorative vengono distribuite unicamente durante l'orario di lavoro previsto dal rispettivo contratto, garantendo e permettendo la partecipazione di tutti senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.

6. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E MARKETING

- **ALLSPARK SB SRL** si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, compresa la partecipazione a eventi, congressi e manifestazioni, adoperandosi per evitare ogni forma di discriminazione.
- **ALLSPARK SB SRL** pone particolare attenzione anche al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei dipendenti, promuovendo a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.
- **ALLSPARK SB SRL** si impegna a promuovere anche all'esterno, coinvolgendo in maniera attiva gli stakeholder, tramite un piano di comunicazione esterna, una cultura basata sulla meritocrazia, sull'uguaglianza e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere.
- **ALLSPARK SB SRL** si impegna ad utilizzare nelle campagne pubblicitarie un linguaggio scritto e immagini non discriminanti.

7. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E FORMAZIONE

- **ALLSPARK SB SRL** si impegna a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani.
- In caso in cui si verificano episodi di discriminazione o abuso i dipendenti hanno la piena libertà di denunciarli, attraverso la compilazione di moduli anonimi messi a disposizione di tutti i lavoratori, mail aziendale o colloquio con il comitato nominato e/o direttamente con l'ente di certificazione per mezzo e-mail.
- **ALLSPARK SB SRL** si impegna ad organizzare incontri formativi a tutti i dipendenti, volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, della parità di

genere e dell'inclusione; nello specifico, i Manager vengono sensibilizzati sui temi legati agli *unconscious bias* e alla capacità di comunicare in maniera inclusiva.

- L'obiettivo di **ALLSPARK SB SRL** è quello di riuscire ad applicare tali principi lungo tutta la catena di fornitura, in ottica di miglioramento continuo e soddisfazione dei lavoratori.

Al fine di monitorare in maniera continua e puntuale i suddetti impegni assunti da **ALLSPARK SB SRL**, per ciascuna area sono stati individuati una serie di indicatori di performance specifici e adeguati alla realtà aziendale.

Al medesimo fine, viene inoltre garantita l'applicazione delle procedure del proprio sistema di gestione della parità di genere, come descritto nella documentazione di sistema implementata.

Milano, lì 24/01/2024

La direzione di Allspark SB SRL
A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Colonna", written over a horizontal dashed line.